Copia

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

EXP. 012403 — 19 DIC 2024 — MESA DE ENTRADA — CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 21/11/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1329/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC DE CORONEL BOGADO - ITAPÚA |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Coronel Bogado |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | CELSO RAFAEL VERA OVELAR | 3.511.718 | 11/11/2024 13:25:00 | 11/11/2024 17:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28333 | 11/11/2024 07:00:00 | 11/11/2024 17:00:00 | 133.095 | 133.472 | 377 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| EL VIATICO SE RINDE SOLO POR FECHA 11/11/2024 YA QUE EL CURSO DURÓ TRES DIAS PERO EL GASTO PERSONAL FUE SOLO POR UN DÍA. |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

HE PARTICIPADO DE LA REUNION DE TRABAJO INSTITUCIONAL Y CURSO DE CAPACITACION.

SECRETARIA — 30 DIC 2024 — RECIBIDO

V°B° Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1452/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 4 de Noviembre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAH NDE YKERETE LOMA GRANDE |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | PARTICIPACIÓN DE REUNION DE TRABAJO INSTITUCIONAL |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Coronel Bogado |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 700 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ARCENIO RAMIREZ ESTELA | 898.652 | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 2 | CELSO RAFAEL VERA OVELAR | 3.511.718 | 11/11/2024 | 11/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | TOTAL | | | | 528.306 |

Arcenio Ramirez Estela
Jefe Cuenca Alto Paraná
Jefa

Cont. Públ. Oscar A. Ferreira León
Gerente de Servicios Zona Centro Sur
Crédito Agrícola de Habilitación
Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

Arcenio Ramirez Estela
Jefe Cuenca Alto Paraná

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 1329

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 8 de noviembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 10355, de fecha 7 de noviembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2788/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CORONEL BOGADO, conforme al siguiente detalle;
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo con autoridades institucionales.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| ARCENIO RAMIREZ ESTELA | 888.652 | 11/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| CELSO RAFAEL VERA OVELAR | 3.511.718 | 11/11/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| **TOTAL** | | | | | **528.306** |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 028333

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | EAJ-637 | N° de orden asign. | 249 |
| Marca | Mercedes | Rasp. N° | E-0003117 | Area asig. | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado | EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 11/11/2024 | Hasta | 13/11/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 133095 | Fecha de salida | 11-11-24 | Hora de salida | 08:15 |
| Km. de vuelta | 133989 | Fecha de regreso | 14/11/24 | Hora de vuelta | 0672 |
| Km. estimado recorrido | 1200 | Km. real recorrido | 894 | Consumo est. litros/100Km. | 18 |
| Comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Traslado de funcionarios de la zona de influencia de la Gerencia Centro Sur para el Curso de Riesgo en Cnel. Bogado | | | | |
| Obs. | | | | | |

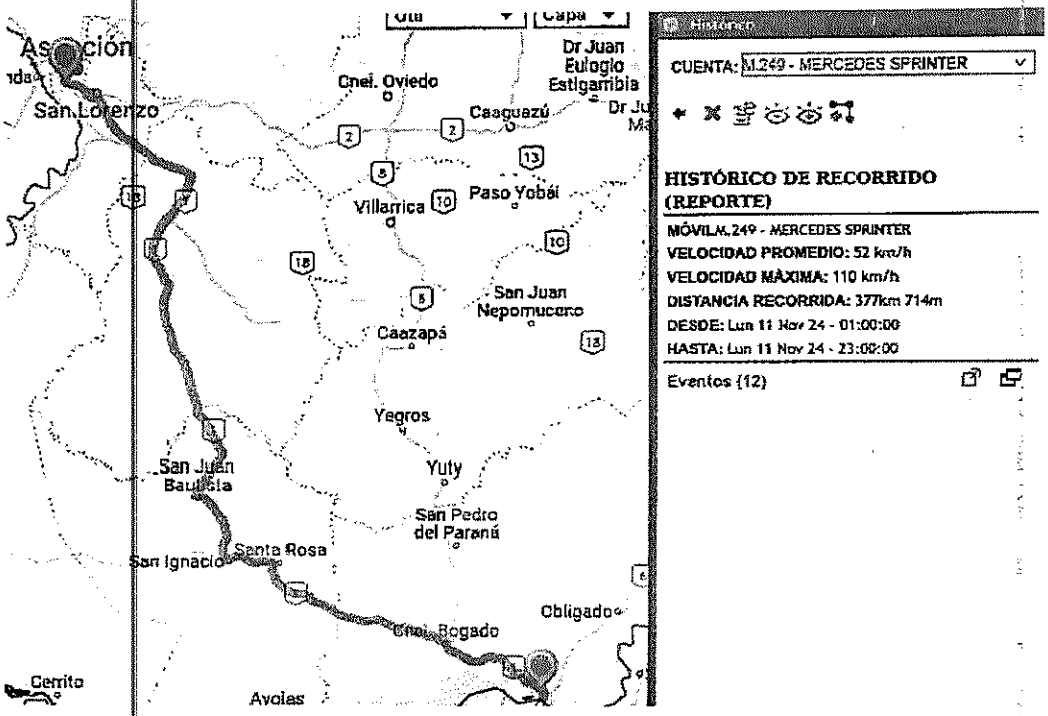
ORIGINAL

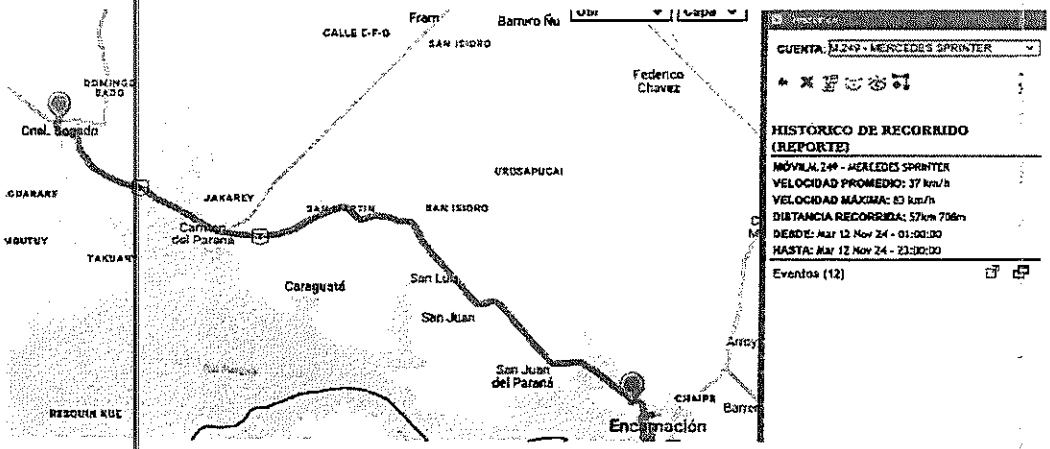
Asunción, 18-11-2024

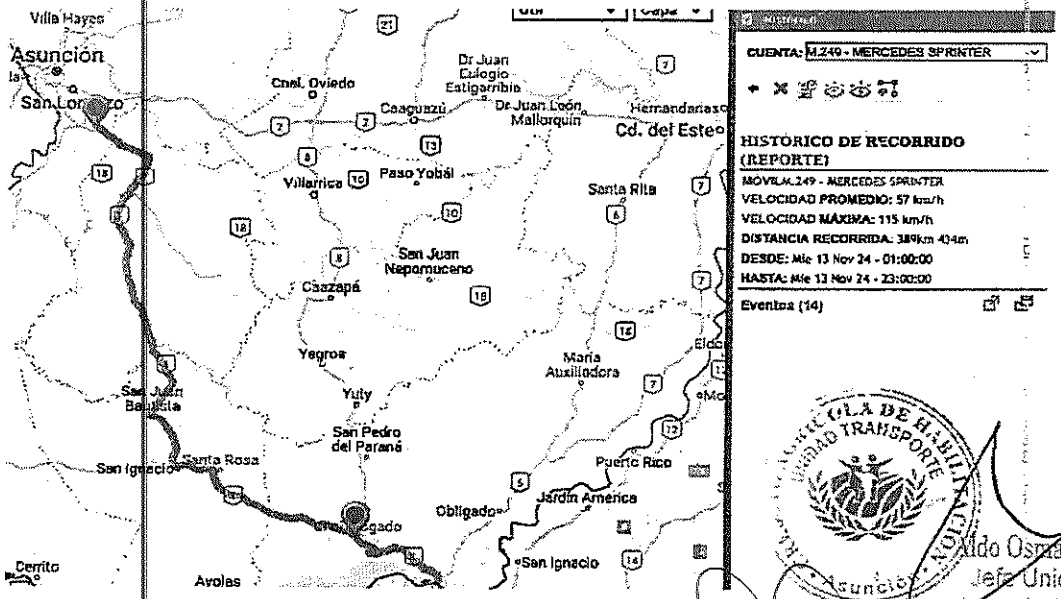
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.
Conste.
Aldo Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Jefe Centro




Aldo Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación